

1. Başvuru

TİAD MTM'nin belgelendirme faaliyetleri sürdürdüğü mesleklerde Mesleki Yeterlilik Belgesi almak isteyen tüm kişiler (18 yaşını doldurmuş olmak kaydı ile) bir ön koşul olmadan ilgili sınav programlarına başvurabilirler. Başvuru için bir birlik veya gruba üye olunması ve bir eğitim programını tamamlama gibi sınırlayıcı şartlar bulunmamaktadır.

Adaylar, bizzat TİAD Mesleki Test Merkezi'ne (TİAD MTM) gelerek veya TİAD MTM web sitesi (<http://www.tiad-mtm.com>) üzerinden sınav başvurusunda bulunabilirler.

Başvuru için gerekli evraklar şunlardır:

1. Eksiksiz doldurulmuş ve bizzat aday tarafından imzalanmış başvuru formu (varsa hibe ve başvuru formları)
2. Sınav ücretinin yatırıldığına dair (online veya şubeden alınmış) banka dekontu veya bankamatik makbuzu
3. Nüfus cüzdan fotokopisi

Yukarıda belirtilen evraklar online başvurunun ardından e-posta, faks veya kargo ile iletilmesi veya elden teslim edilmesi zorunludur.

Bunların dışında, işverenleri tarafından sınav başvuruları topluca yapılan adaylar için işverenin söz konusu evrakları topluca TİAD MTM'ye elden teslim etmesi veya kargoyla göndermesi yoluyla da başvuru gerçekleştirilebilir.

TİAD MTM ilgili Ulusal Yeterlilikte yer alan şartlara göre başvuruları değerlendirir ve uygun olanları kabul eder. Adayın başvurusu eksik bir bilgi veya belgeden dolayı kabul edilemiyor ise adaydan eksiklikleri tamamlaması istenir. Adayın gerekli bilgi ve belgeleri sunması durumunda, başvurusu tekrar değerlendirir. İlgili Ulusal Yeterlilikler ile belirlenen şartlara yönelik bir uygunsuzluk var ise bu durum başvuru sahibine bildirilir. Başvuru sahibi ilerleyen tarihlerde şartlarının değişmesi durumunda yeniden başvuruda bulunabilir. Adaylar ve adayların çalıştıkları firmalarla iletişim e-mail yapılır.

TİAD MTM, belge vermiş olduğu kişilerin belge yenileme dönemi başladığında, söz konusu kişilere belgelerinin geçerlilik sürelerinin dolmak üzere olduğunu ve belge yenilemek için izlemeleri gereken adımları e-mail ile bildirir.

Belge yenileme faaliyetleri için belgeli kişilerin başvuru yapabileceği iki seçenek vardır;

- Çalışma kayıtları değerlendirmesiyle belge yenileme
- Sınavla belge yenileme

Belge yenileme başvurusu

1) Çalışma kanıtlarının değerlendirilmesiyle belge yenileme başvuruları mevcut belgeyi düzenlemiş olan Kuruluşa yapılır. Sınavla belge yenileme başvuruları ise mevcut belgeyi düzenlemiş olan Kuruluşa yapılabileceği gibi belgenin kapsadığı ulusal yeterlilik birimlerinin tamamında en az bir yıl süresince sınav ve belgelendirme faaliyetleri yürütmüş olan farklı bir Kuruluşa da yapılabilir.

2) Başvuru sahibi, TİAD MTM'nin ücret tarifesinde belirtilen belge yenileme başvuru ücretini veya belge yenileme sınav ücretini öder ve TİAD MTM'nin belirlediği yöntem ve kurallara uygun olarak istenen evrakları ilgili iletir.

BELGELENDİRME KILAVUZU

3) Belge yenileme başvurusu, başvuru dönemi içerisinde yapılmalıdır. Başvuru dönemi; sınavla belge yenileme başvurularında belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden bir yıl önce, çalışma kanıtlarının değerlendirmesiyle belge yenilemede belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden altı ay önce başlar ve iki yöntem için de belge geçerliliğinin bitiş tarihinde sona erer. Başvuru dönemi başlangıç tarihinden önce ve bitiş tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

Kanıt değerlendirmesiyle belge yenilemek isteyen başvuru sahibi, mevcut belgesinin kapsadığı ulusal yeterlilik birimlerinden farklı birimleri de yeni belgenin kapsamına eklemek isterse farklı birimlerin sınavlarına başvurabilir.

Kanıt sunamayan başvuru sahibi ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen belge yenileme sınav(lar)ına başvurabilir.

Geçerlilik durumu askıda olan belgeler için askı durumu kalktıktan sonra belgenin geçerlilik süresi devam ediyorsa belge yenileme başvurusu yapılabilir.

Belge iptali yapılması durumunda belgenin sahibi bir ay boyunca yeni belge başvurusunda bulunamaz. Bu şartları taşıyan adayların başvuruları reddedilir. Ret nedeni adaya KYT veya İdari Koordinatör tarafından bildirilir. Bir aylık süre sonunda kişi tekrar başvurarak belgelendirme sürecine yeniden başlayabilir. Bu yeni başvuru da ücretlendirme ve sınav ilk başvuru şeklinde yapılır.

Sınav başvurusunu yapmış ve ücretini ödemiş aday sınava katılamayacağını yazılı bildirmesi durumunda, aday sınav programından çıkarılır ve MYK'ya gerekli bildirim yapılır. Aday isteği doğrultusunda başka bir sınav planına alınabilir.

Başvuru sahiplerinin sınavlara ilişkin özel ihtiyaç talep etmesi söz konusu ise bu hususlar başvuru formunda ilgili maddede işaretlenmelidir. İlgili durumun belgelendirme kapsamındaki Ulusal Yeterliliklerde belirtilen şartlara göre belgelendirmeye engel teşkil edip etmediği (gerektiğinde 4857 Sayılı İş Kanunu'nda işe giriş evrakları arasında talep edilen Sağlık Raporu talep edilerek) TIAD MTM Belgelendirme Müdürü tarafından değerlendirilir. Söz konusu durumun belgelendirmeye engel teşkil etmemesi durumunda, sınav organizasyonlarında özel ihtiyaçların karşılanması amacıyla gerekli tedbirler TIAD MTM tarafından alınır. Bu tedbirlerin uygulanması sonucu doğabilecek ek sınav maliyetleri adayın bilgisi dâhilinde olmak kaydıyla adaya yansıtılabilir. Bu konu ile ilgili uygulama MYK Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Uygulama Rehberi'ne göre yapılır.

Bir aday, belgesini almak istediği ulusal yeterliliğin birimlerinin sınavlarına farklı kuruluşlarda katılabilir. Ancak bir birimi oluşturan sınav türlerine aynı kuruluşta girmek zorundadır. Başvuruda bulunulan tüm yeterlilik birimlerinden başarı sağlanması durumunda Mesleki Yeterlilik Belgesi en son sınava girdiği kuruluş tarafından verilir. Aday başarısız olduğu birim(ler)in sınavlarına 1 yıl içinde başvuruda bulunmak ve sınava girmek zorundadır. Süre 1 yılı aştığı takdirde, birim başarısı geçerliliğini kaybeder. Daha önce hile ve kopya teşebbüsü sebebi ile sınavı sonlandırılmış kişinin başvurusu, şartlara uygunluk halinde dahi, ilgili teşebbüs tarihinden itibaren bir yıl geçmeden onaylanmaz.

Adaylarla ve belgeli kişilerle iletişim e-mail ile gerçekleştirilir. İletişim bilgilerindeki değişiklikleri zamanında bildirmemiş kişilerle irtibata geçilememesi durumunda TIAD MTM'nin herhangi bir yükümlülüğü bulunmaz.

Adaylar belge almaya hak kazandıktan sonra uyması gereken kurallar, hak ve yükümlülüklerini belirleyen bir belge kullanım sözleşmesi imzalarlar. Bu sözleşme adaylara belge almaya hak kazandıktan sonra geçerli olacak şekilde başvuru sırasında veya sınav öncesinde de imzalatılabilir.

2. Sınav ücretleri

Tüm ücretlere KDV dâhildir. Ayrıca KDV tutarı talep edilmez.

Tüm sınav ve sınavsız belge yenileme ücretlerinin tamamı sınav öncesinde ve belge yenileme işlemleri ödenmiş olmalıdır.

BELGELENDİRME KILAVUZU

Belge Yenileme faaliyetlerinde; sınavlı belge yenileme seçilmişse sadece uygulamalı sınav yapılacağından, ücret tarifesinde belirtilen ve sadece pratik sınavlara ait olan güncel ücret alınır. Kanıt değerlendirmesi ile belge yenileme başvurusu yapılmışsa güncel ücret tarifesinde sınavsız belge yenileme ücreti alınır.

Kapsam genişletme sınavlarında adaylar sadece girmek istedikleri/zorunlu oldukları birimlerin güncel ücretlerini öderler.

Belge iptalinden sonra yapılacak olan başvuru için ücretlendirme ilk başvuru gibi uygulanır.

Geçerlilik süresi içerisinde belgenin yeniden basılmasına ilişkin talepler (Belgenin hasar görmesi, yırtılması, kaybolması vb.) TİAD MTM tarafından değerlendirilir. Yeniden basım MYK'dan talep edilir. Belgelerin merkezimize ulaşmasından itibaren en fazla 30 iş günü içerisinde belgeleri kişilere elden veya kargo ile teslim eder. Belgenin yeniden basılması halinde, TİAD MTM tarafından belge masraf karşılığı dışında ilave ücret talep edilebilir. İlave ücret, belge masraf karşılığı tutarını aşamaz.

Sınav başvurusunu yapmış ve ücretini ödemiş aday sınava katılmaktan yazılı olarak vazgeçerse (MYK bildirim sürelerini aşmadan) sınav ücreti iade edilir.

Sınav başvurusunu yapmış ve ücretini ödemiş aday sınava yazılı bildirim yapmadan katılmaz ise ilgili sınavdan başarısız sayılır. Ücretsiz olarak yararlanabileceği sınav hakları varsa faydalanabilir. Sınav ücreti iade edilmez.

Sınava girmiş adaya hiçbir surette ücret iadesi yapılmaz.

Sınav ücretinin TİAD MTM'ye ödendiği tarihten itibaren en geç 60 gün içerisinde ilgili adayın sınavı gerçekleştirilir. Bu süre zarfında ilgili adaya sınav açılmazsa talep edilmesi halinde sınav ücretinin tamamı iade edilir.

Adayın ilk defa sınavına girdiği ve başarısız olduğu ulusal yeterlilikte bir yıl içerisinde TİAD MTM tarafından sınav açılmaması ya da adaya sınav tarihinin bildirilerek uygunluğunun kanıtlanabilir yöntemle alınmaması durumunda sınav ücretinin tamamının iadesi TİAD MTM tarafından yapılır. Mücbir sebep bildirmeksizin iki kez sınav tarihini kabul etmeyen aday ücretsiz sınav hakkını kullanmış sayılır.

Gerçekleştirilen dış denetimlerde sınavların uygun yapılmadığının tespitinin halinde sınavlar iptal edilebilir. Kişi isterse 1 yıl içerisinde iptal edilen birimlerden ve türlerden tekrar sınava alınabilir. Bu durumda adaylardan sınav ücreti talep edilmez.

Sınav kurallarına uymayan adaylar Değerlendiricilerin kararı ile sınavdan çıkarılabilirler. Bu durumda ilgili sınavdan başarısız sayılır. Ücretsiz olarak yararlanabileceği sınav hakları varsa faydalanabilir. Sınav ücreti iade edilmez.

Belge masraf karşılığı MYK tarafından her yıl belirlenmektedir. (KDV'den muaftır.) Sadece belge almaya hak kazanan kişilerden tahsil edilir.

Sınav ücreti, web sitesinde ve başvuru formunda belirtilen banka hesap numarasına yatırılabilir. Bireysel olarak yapılan ödemelerde adayın dekont açıklaması kısmında TC Kimlik numarası, adı ve soyadı ve "Mesleki Yeterlilik Sınav Ödemesi" yazılmalıdır. İşverenler tarafından toplu yapılan sınav başvurularında ise dekont açıklaması kısmında kişi için Mesleki Yeterlilik Sınav Ödemesi" yazılmalı ve işverenin ilave olarak söz konusu ödemenin hangi adaylara ait olduğunu belirtir listeyi TİAD MTM'ye kargo, faks veya e-posta yoluyla ulaştırması gerekir

Ücretlendirme ilgili detaylara www.tiad-mtm.com adresinden güncel olarak ulaşılabilir.

3. Sınav Hakkı

İlk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti alınmadan, ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl içerisinde yararlanabileceği 1 kez daha sınav hakkı vardır.

Ücretsiz sınav haklarını kullanan ve başarı sağlayamayan kişiler için başvuru süreci ilk başvuruda olduğu şekilde tekrarlanacaktır.

İlk defa girdiği belge yenileme sınavında başarısız olan kişilere belgesinin geçerlilik süresi dolmadan önce ilave sınav ücreti alınmadan en az bir kez daha sınav imkânı sağlanır. Belgesinin geçerlilik süresinin son bir ayı içerisinde başvuru yapan kişilere ilave sınav hakkı sağlanmayabilir.

4. Sınavlar

Sınav planlaması yapılan adaylar yazılım üzerinden TM-F-01-48 Aday Giriş Kartını alabilirler. Aday giriş Kartı sınav günü merkezimizden de temin edilebilir. TIAD MTM, sınav alanlarında gerekli tüm iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasından ve uygulanmasından sorumludur.

CNC Takım Tezgâhları Uygulama ve Servis Görevlisi (Seviye 5)
CNC Takım Tezgâhları Mekanik Servis Görevlisi (Seviye 5) ,
NC/CNC Takım Tezgâhları Elektrik/Elektronik Servis Görevlisi (Seviye 5),

Mesleklerinde başvuru yapan adayın mesleki yeterliliğini belgeleyebilmesi için ilgili Ulusal Yeterliliklerde tanımlanan ölçütlere göre başarılı olması gerekir. Her birimde tanımlanan öğrenme çıktılarının başarı ölçütlerini karşılayacak, teorik (yazılı) ve/veya performansa dayalı (uygulanmalı) olmak üzere iki tür ölçme değerlendirme yapılır.

Teorik ve pratik sınavlardan başarılı olmak için aday hangi meslekte sınava girmiş ise o mesleğe ait zorunlu yeterlilik birimlerinin varsa girmek istediği seçmeli yeterlilik birimlerinin sınavlarına tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi ayrı ayrı yapılır.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

Sınavlarda adayların ihtiyaç duyacakları kırtasiye malzemeleri, hesap makinaları ve su gibi ihtiyaçlar TIAD MTM tarafından sağlanır.

Sınavlar Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Kamera Kayıt Rehberi doğrultusunda kamera kaydına alınır.

CNC Takım Tezgâhları Mekanik Servis Görevlisi (Seviye 5)

ZORUNLU BİRİMLER VE SORU SAYILARI

Birim	Zorunlu/ Seçmeli	Teorik Soru Sayısı (T1)	Başarı % (T1)	Teorik Soru Sayısı (T2)	Başarı % (T2)	Pratik	Başarı %
12UY0101-5/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite	Z	25	60	-	-	-	-
12UY0101-5/A2: CNC Takım Tezgâhları Teknolojisi	Z	15	60	-	-	Var	80
10UY0002-5/A2: Makine Kurulumu	Z	10	60	-	-	Var	80
10UY0002-5/B1: Önleyici Bakım ¹	S	20	60	-	-	Var	80
10UY0002-5/B2: Düzeltici Bakım ²	S	20	60	5	60	Var	80
10UY0002-5/B3: Kestirimci Bakım ³	S	25	60	-	-	Var	80

Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından ve seçmeli yeterlilik birimlerini en az bir tanesinden başarılı olması zorunludur.

Seçmeli olarak 10UY0002-5/B2: *Düzeltici Bakım* seçilmişse; (T2): Yapılandırılmış sınav: B2 birimine yönelik teorik sınavda T2 ile ölçülmesi gereken bilgi ifadeleri Ulusal Yeterliliklerde yer alan Ek B2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara, soru ve yanıtları yapılandırılmış 2 arıza senaryosu ve çalışma alanının ve donanımlarının uygunsuzluklarına yönelik bir senaryo ve bakım faaliyetlerinin kontrollerine yönelik bir senaryo olmak üzere toplamda en az 4 senaryo verilir. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz ve her soru, yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için, ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır ve bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Adayın T1 ve T2 sınavlarından ayrı ayrı %60 başarı göstermesi gerekmektedir.

Teorik Sınav Süresi: ¹ ve ² 105 dk. , ³ 113 dk.

Pratik Sınav Süresi: En az 90 dakika

NC/CNC Takım Tezgâhları Elektrik/Elektronik Servis Görevlisi (Seviye 5)

ZORUNLU BİRİMLER VE SORU SAYILARI

Birim	Teorik Soru Sayısı	Başarı %	Pratik	Başarı %
12UY0101-5/A1 NC/CNC Takım Tezgâhlarında İSG ve Çevre Güvenliği	10	70	Var	100
12UY0101-5/A2 Kalite Yönetim Sistemi	5	70	-	-
12UY0101-5/A3 İş Organizasyonu	5	70	Var	100
12UY0101-5/A4 NC/CNC Takım Tezgâhları Teknolojisi	10	70	Var	100
10UY0002-5/B4 Makine Kurulumu	7	70	Var	100
13UY0122-5/A4 Bakım Yapma	15	70	Var	100
13UY0122-5/A5 Onarım Yapma	20	70	Var	100
13UY0122-5/A6 Elektronik Kurulum ve Söküm Yapma	12	70	Var	100
Teorik Sınav Süresi: 128 dakika	Pratik Sınav Süresi: En az 90 dakika			

CNC Takım Tezgâhları Uygulama ve Servis Görevlisi (Seviye 5)

ZORUNLU BİRİMLER VE SORU SAYILARI

Birim	Zorunlu/ Seçmeli	Teorik Soru Sayısı	Başarı %	Pratik	Başarı %
12UY0101-5/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite	Z	25	60	Var	-
12UY0101-5/A2 CNC Takım Tezgâhları Teknolojisi	Z	15	60	-	80
12UY0101-5/A3 CNC Takım Tezgâhlarında Satış Sonrası Uygulamalar ve Danışmanlık	Z	15	60	Var	80
12UY0101-5/A4 CNC Takım Tezgâhlarında Son Kullanıcı Eğitimi Verme	Z	15	60	Var	80
Teorik Sınav Süresi: 105 dk	Pratik Sınav Süresi: En az 90 dakika				

BELGELENDİRME KILAVUZU

Teorik sınavlar tüm adayların aynı anda katılımı ile gerçekleştirilir. Adaylar sınav saatinden en az 15 dakika önce sınav yerine gelmiş olmalıdır. Sınav başladıktan 15 dk. sonra gelen adaylar sınava dahil edilemezler. Sınava girmedi olarak kabul edilirler ve varsa ücretsiz sınav haklarından yararlanabilirler.

Teorik Sınav:

Adaylara kendilerine ait soru kitapçıkları ve boş cevap anahtarları verilir. Sorular çoktan seçmeli ve dört şıktan oluşmaktadır. Her soru için sadece 1 tane şık işaretlenir.

Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimini yapılmaz ve her soru, yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir.

Bilgisayar üzerinden yapılan sınavlarda; her bir Ulusal Yeterliliğin alt birimleri ve soru sayıları adayın ekranına gelir ve aday istediği alt birimden cevaplama başlatabilir. Tüm sorular işaretlendiğinde alt birim başlığı yeşil renge, boş soru bırakıldığında ise sistem uyarı verir. Sınavı bitir butonuna basarak aday sınavı sonlandırabilir. Sınav sonrasında sınav sonuçları otomatik olarak sisteme yüklenir.

Teorik sınav alanından ayrılan aday sınavını tamamlamış sayılır ve sınavına devam etmesine izin verilmez. Adaylar teorik sınav süresince birbirleri ile konuşamaz, birbirlerinden sınav gereci veya yardım isteyemez. Sınav süresince adaylar bir soru sormak istediğinde sorular yüksek sesle ve herkesin duyabileceği şekilde sorular, cevaplar da aynı şekilde yüksek sesle söylenir. Değerlendirici(ler) veya gözetmen(ler) kopya çekmeye veya vermeye kalkışanları uyararak zorunda değildir, sorumluluk adaylara aittir. Sınav sırasında kopya çektiği veya kopya verdiği tespit edilen adayların kimlik bilgileri ve yaşanan durum tutanak ile kayıt altına alınır ve bu adaylar sınavdan başarısız sayılır. Sorularda yanlış veya eksik soru tespit edilmesi halinde durum tutanak ile kayıt altına alınır. İlgili sorular Program komitesi tarafından incelenir gerekirse sorular iptal edilerek, sınavların değerlendirilmesi buna göre yapılır.

Pratik Sınav:

Her aday ve Değerlendirici için TM-F-01-19 Uygulama Sınavı Kontrol Listesi düzenlenir. Adaylara sınavına girdikleri yeterliliğe göre teknik resim ve/veya servis raporları teslim edilerek sınav sırasında kullanmaları sağlanır. Değerlendiriciler, kendilerine verilen kontrol listeleri üzerinden, adayın söz konu işlemleri başarı ile tamamlayıp tamamlayamadığını tespit ederler.

Adaylara performans sınavı esnasında zorunlu olunmadıkça ve kontrol listesinde tanımlanmadıkça sözlü soru sorulamaz.

Değerlendirici beceri ve yetkinlik ifadelerini puanlamak için ya da iş sağlığı ve güvenliği açısından risk oluşturabilecek bir durumun söz konusu olup olmadığını kontrol etmesi gerektiğinde bir sonraki adıma geçilmeden önce ölçüm ve kontrol amaçlı adayın sınavına ara verilebilir. İş sağlığı ve güvenliği açısından riskli gördüğü durumlarda sınavı durdurabilir.

Uygulama sınavı kontrol listelerinde ulusal yeterlilikte yer alan kritik adımlar puanlamaya dahil edilmiştir. Söz konusu kritik adımı başaran adaya tam; başaramayan adaya ise sıfır puan verilir.

Adayın kritik başarı ölçütünden geçememesi ve sınavın kalanında geriye dönerek düzeltilmesi mümkün olmadığının itiraza açık olmayacak kadar belirgin şekilde tespiti halinde adaya kritik başarı ölçütünden kaldığı ve sınava devam edip etmemesinin adayın inisiyatifinde olduğu belirtilir.

Uygulamalı sınav sırasında bir iş kazası meydana gelmesi durumunda, TM-T-01-03 İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı doğrultusunda hareket edilir ve durum kayıt altına alınır.

Sınavların değerlendirilmesi ve sonuçların ilan edilmesi;

Belgelendirme kararı, ölçme ve değerlendirme süreci boyunca toplanan bilgiler temel alınarak ve bu bilgilerin doğrulaması yapılarak karar verici tarafından bağımsız olarak verilir Sınav sürecini tamamlamış adayların itiraz ve şikâyet hakları saklı kalacak şekilde en geç 10 gün içerisinde belge kararları verilerek ilan edilir. Adayların sınav sonuçları, geçme – kalma ve diğer tüm bilgileri TM-F-01-52 no’lu Belgelendirme Kararı Onay Formu ile kayıt altına alınır. (Kendisine veya çalıştığı firmaya e-mail ile Belgelendirme Kararı gönderilir.). Sınavlar ilgili ulusal yeterliliklerin geçme/kalma şartlarına göre değerlendirilir. Sınav sonucu ve sorular ile ilgili 30 gün içerisinde itiraz hakları olduğu bildirilir. Bu şartları karşılayan ve kopya, hileli sınav vb. durumlarda yer almayan adaylar belge almaya hak kazanırlar.

Adaylar, sınav sonuçlarına web sitesi üzerinden TC kimlik numaraları ve/veya kendilerine verilen yazılım erişim şifreleri ile ulaşabilirler.

4.1. Ulusal yeterliliklerdeki güncellemeler sonucunda belgeyi kişilerin ölçme ve değerlendirilmesi

İlgili Ulusal Yeterliliklerde bir revizyon olması durumunda güncellemelerin sınav ve belgelendirme süreçlerine etkisinin değerlendirilmesi, alınması gereken önlemlerin belirlenmesi ve önlemlerin uygulamaya konulması ile ilgili hükümler “MYK Ulusal Yeterliliklerin Güncellenmesi ve Yapılan Güncellemelerin Sınav ve Belgelendirme Süreçlerine Etkisinin Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar”a göre yapılır.

4.2. Mesleki Yeterlilik Belgesinin düzenlenmesi

Belgelendirme kararı alınan kişiler MYK’ya bildirilir ve her aday için Mesleki Yeterlilik Belgeleri MYK tarafından düzenlenir. Mesleki Yeterlilik Belgelerinin basım süresi MYK’nun şartlarına bağlıdır. Belge almaya hak kazananlara Mesleki Yeterlilik Belgelerine bağlı olarak kimlik kartı şeklinde belgeler de düzenlenir.

TİAD MTM bilgilerin açıklanmamasını gerektirdiği durumlar hariç; bir kişinin güncel ve geçerli bir belgelendirmeye sahip olup olmadığına, belgenin geçerlilik süresini ve bu belgelendirmenin kapsamına ilişkin bilgileri, kurumsal web sayfasında yazılım aracılığı ile doğrulamaktadır. Belgelendirilmiş kişinin TC.kimlik numarası ve seri numarası ile bu doğrulama yapılabilir.

4.3. Belgelerin geçerlilik süresi

Mesleki Yeterlilik Belgelerinin geçerlilik süreleri ilgili Ulusal Yeterliliklere göre 5 yıldır.

4.4. Yeterlilik birimlerinin belgelendirilmesi ve birleştirilmesi

Bir aday, belgesini almak istediği ulusal yeterliliğin birimlerinin sınavlarına farklı kuruluşlarda katılabilir ancak bir birimi oluşturan sınav türlerine aynı kuruluştaki girmek zorundadır. TİAD MTM yapılan sınavlarda başarılı olunan her bir yeterlilik birimi için, bireyin talebi hâlinde, başarı durumunu gösteren birim başarı belgesi düzenlenir. TM-F-01-52 no’lu Belgelendirme Kararı Onay Formu aynı zamanda birim başarı belgesi niteliği taşımaktadır. Birim başarı belgelerinin geçerlilik süreleri bir yıldır.

BELGELENDİRME KILAVUZU

Bireyin sahip olduğu birim başarı belgelerinin bir ulusal yeterliliği oluşturması hâlinde bireyin talebi ile birim başarı belgeleri birleştirilir ve Mesleki Yeterlilik Belgesi düzenlenir. Birim başarı belgesine sahip kişilerin, birimlerinin geçerlilik süresi boyunca (1 yıl), ilgili birimi içeren farklı Ulusal Yeterliliklerde Mesleki Yeterlilik Belgesi almak istemeleri durumunda, söz konusu birimlerden muaf tutulur. Adaylar birim başarı belgelerini, ilgili yeterliliklerde/yeterlilik birimlerinde MYK tarafından yetkilendirilmiş ve TURKAK tarafından akredite edilmiş başka bir kuruluştan da almış olabilirler.

4.5. Yatay Geçiş (Kapsam Genişletme)

Adayların ilgili Ulusal Yeterlilikler kapsamında belirtilen belgelerden birisini seçmeleri gerekmektedir.

- CNC Takım Tezgahları Uygulama ve Servis Görevlisi
- CNC Takım Tezgahları Mekanik Servis Görevlisi
- NC/CNC Takım Tezgahları Elektrik/Elektronik Servis Görevlisi

Adaylar belirtilen mesleki yeterliliklerden birinden belge aldıktan sonra bu üç yeterlilik arasında yatay geçiş (kapsam genişletme) yapabilmeye imkanları bulunmaktadır. Belgelerden birine sahip olan bir aday, diğer mesleki yeterliliklerim birisinin ortak olmayan birim sınavlarına girerek başarılı olması durumunda ilave Mesleki Yeterlilik Belgesi'ni de almaya hak kazanarak kapsam genişletme imkanından yararlanabilirler.

Belge yenileme veya yatay geçiş (kapsam genişletme) başvurularında, eğer daha önce belge iptali yapılmış ise iptal tarihinden itibaren, iptal edilen belgenin sahibi bir ay boyunca yeni bir belgelendirme talebinde bulunamaz. İptal tarihinden itibaren bir aylık süre sonunda kişi tekrar başvurarak belgelendirme sürecine yeniden başlayabilir.

Kapsam genişletme sınavlarında adaylar sadece girmek istedikleri/zorunlu oldukları birimlerin ücretlerini öderler.

4.6. Europass sertifika eki

Avrupa'da iş ve kurs arayabilme, kişisel becerilere uygun kurs ve iş önerileri alabilme ve Europass Dijital Yeterlilikleri edinebilme gibi Platformdaki önemli birçok araç ve hizmet yalnızca kayıtlı kullanıcılar tarafından kullanılacaktır. Europass araç ve hizmetlerinin tamamı ücretsizdir.

Platforma kaydolmak için ilk adım [EU login](#) hesabı oluşturulmasıdır. EU login hesabı oluşturulduktan sonra bu hesap aracılığıyla Yeni Europass Platformuna kayıt yapılabilir. Platformdaki tüm kişisel veriler kullanıcının kontrolindedir. Europass kullanıcıları kişisel verilerin yönetimi için farklı seçeneklere ve güvencelere sahiptir. Kişisel veriler üçüncü tarafların erişimine kapalıdır.

Detaylı bilgiye <https://europass.gov.tr> adresinden ulaşılabilir.

4.7. Mesleki Yeterlilik Belgesinin yabancı dilde düzenlenmesi

Mesleki Yeterlilik Belgeleri MYK tarafından belirlenen dillerde basılabilmektedir.

4.8. Sınavların iptali ve tekrarlanması

4.11. Sınavların iptali ve tekrarlanması

Mücbir sebeplerle sınava ilişkin meydana gelen ancak sınav iptalini gerektirmeyen her türlü değişik aynı gün içerisinde MYK'na e-posta ile bildirilir. Mücbir sebeple sınav değişikliği talebi kayıt, kanıt ve gerekçeyi de içerecek şekilde iki iş günü içerisinde MYK Web Portalı üzerinden bildirilir.

Mücbir Sebepler aşağıda tanımlanmıştır.

- Hava muhalefeti doğal afetler (yangın, yer sarsıntısı ve su basması gibi afetler)
- Kanuni Grev
- Trafik kazası, sağlık problemleri, iş kazası, tutukluluk (rapor ve diğer kanıtları ile
- Vefat, cenaze
- Gerekliğinde MYK tarafından belirlenecek diğer haller.
- Öngörülemeyen ve adayların sınav başarılarını etkileyebilecek durumlar (örneğin: elektrik kesintisi, aşırı gürültü vb.)

Sınav alanlarında iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirlerin alınmadığı, sınav gereçlerinin hazır olmadığı, sınavlarda kullanılacak makine ve ekipmanların kontrol, bakım ve kalibrasyonlarının yapılmadığı, vb. durumlarda ilgili mevzuata göre sınav iptal edilir veya ertelenir.

Sınav şartlarında olan değişiklikler sonucunda sınav gerekliliklerin yeterli olmaması, yangın, kısa vadede düzeltilemeyen makine, ekipman arızası gibi engellenemeyen durumların gerçekleşmesi durumlarında sınavlar iptal edilebilir veya TURKAK ve MYK şartlarına uygun sözleşme yaptığı gezici sınav birimleri kullanabilir.

Planlanmış ve duyurusu yapılmış sınavların ertelenmesi veya iptal edilmesi durumunda; adaylar e-posta, veya telefon yoluyla bilgilendirilirler.

Sınavın ertelenmesi veya iptali sebebiyle adaylar sınav hakkında hiçbir kayıp yaşamaz ve yeniden sınav ücreti talep edilmez.

Ölçme ve değerlendirme sürecinde herhangi bir usulsüzlük, kopya, toplu kopya veya hile durumu tespit edilirse, konuya ilişkin aday(lar) hakkında TM-F-01-51 Sınav Tutanağı Formu düzenlenir. Aday(lar)ın sınavına son verilir/başarısız kabul edilir(ler). Aday(lar)la ilgili olarak hukuki işlem başlatılmadıysa aday(lar), bir ay sonra ücretsiz sınav hakkını kullanarak ilgili sınava tekrar başvuruda bulunabilir.

Yapılan dış denetimlerde tespit edilen uygunsuzluklar nedeni ile ilgili kişinin sınavı iptal edilebilir.

4.10. Belgelerin teslimi

Belgelendirme kararı alınan bireyler için Mesleki Yeterlilik Belgeleri MYK tarafından düzenlenir. TIAD MTM mesleki yeterlilik belgelerinin merkeze ulaşmasından itibaren en fazla 15 iş günü içerisinde belgeleri kişilere elden veya kargo ile teslim eder.

Adayların belgelerini teslim alabilmeleri için “Belge Kullanım Sözleşmesi” imzalamaları gerekmektedir. (Daha önceden imza alınmaması durumunda) Fiziki olarak TIAD MTM’ye ulaşması mümkün olmayan adaylar, TIAD MTM tarafından iki nüsha ıslak imzalı olarak gönderilecek olan Belge Kullanım Sözleşmesini imzalayıp, TIAD MTM’ye ulaştırmasının ardından TIAD-MTM adaylara belgelerini yine posta yolu gönderir. Belgenin kargo, posta vb. ulaşım ücretleri belgelendirilmiş kişi tarafından karşılanır.

5. Belge yenileme faaliyetleri

BELGELENDİRME KILAVUZU

Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur. Belgenin yenilenebilmesi için mevcut belgenin askıya alınmış veya iptal edilmiş olmaması gerekir. Geçerlilik durumu askıda olan belgeler için askı durumunun kaldırılma tarihinden itibaren belgenin geçerlilik süresinin bir yıl sonrasına kadar belge yenileme yapılabilir.

Belge yenileme için başvuru yöntemini ve başvuru evrakları internet sitesinde yayımlanır.

TIAD MTM belge vermiş olduğu kişilerin belge yenileme dönemi başladığında, söz konusu kişilere belgelerinin geçerlilik sürelerinin dolmak üzere olduğunu ve belge yenilemek için izlemeleri gereken adımları bildirir. Bildirim yöntemi elektronik posta kullanılır. İletişim bilgilerindeki değişiklikleri zamanında bildirmemiş kişilerle irtibata geçememesi durumunda TIAD MTM'nin herhangi bir yükümlülüğü bulunmaz,

Belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibi tarafından belge masraf karşılığının TIAD MTM'ye ödenmiş olduğu tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde, MYK'nın belirlediği yönteme uygun şekilde başvuru sahibi için belge talebi MYK'ya iletilir.

Belge yenileme sonucunda başvuru sahibi için yeni bir belge düzenlenir. Belge yenileme karar tarihi mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden önce ise yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde mevcut belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden bir sonraki gündür. Belge yenileme karar tarihi mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden sonra ise yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde belge yenileme karar tarihidir.

Çalışma kayıtları değerlendirmesiyle belge yenileme

Başvuru sahibinin sunmuş olduğu çalışma kayıtlarını, belgeli kişinin yeterliliğini sürdürdüğünü ve güncel belgelendirme programı şartlarına uyum gösterdiğini ilgili prosedürleri çerçevesinde değerlendirir. Çalışma kayıtlarının uygun ve yeterli bulunmaması hâlinde Kuruluş başvuru sahibinden eksiklikleri gidermesini ister.

Çalışma kayıtları ile belge yenileme isteyen kişilerden; belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunması istenir.

Kuruluş, belge yenileme başvuru tarihinden itibaren en geç on gün içerisinde başvuruya ilgili değerlendirme ve karar verme işlemlerini tamamlamalıdır. Belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibinden belge masraf karşılığı tahsil eder.

Çalışma kayıtları değerlendirmesiyle belge yenilemek isteyen başvuru sahibi, mevcut belgesinin kapsadığı ulusal yeterlilik birimlerinden farklı birimleri de yeni belgenin kapsamına eklemek isterse ilave birimlerin içerdiği tüm sınavlara katılmalıdır. Çalışma kayıtlarının uygun ve yeterli bulunması ve ilave birimlerin sınavlarında başarılı olması hâlinde başvuru sahibi için ilave birimleri içeren belge düzenlenir.

Çalışma kayıtları sunamayan başvuru sahibi ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen belge yenileme sınav(lar)ına girebilir. Sınav(lar)da başarılı olması hâlinde belge yenilemeye hak kazanır.

Sınavla belge yenileme

TIAD MTM, başvuru sahibinin sunmuş olduğu başvuru evraklarını ilgili prosedürleri çerçevesinde değerlendirir. Başvurunun uygun bulunmaması hâlinde Kuruluş başvuru sahibinden eksiklikleri gidermesini ister. Başvurusu uygun bulunan başvuru sahibi, ilgili ulusal yeterliliğin kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılır. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

BELGELENDİRME KILAVUZU

Başvurusu uygun bulunan başvuru sahibi için belge yenileme başvuru tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde başvuru değerlendirme, sınav yapma ve karar verme işlemlerini tamamlanır. Sınav(lar)da başarılı olan başvuru sahibi için belge yenileme kararı alınır ve başvuru sahibinden belge masraf karşılığı talep edilir.

Belge yenileme sınavlarının bir kısmından başarısız olmuş başvuru sahibi, başarısız olduğu sınav(lar)a başvuru dönemi içerisinde aynı Kurulda girmesi hâlinde önceden başarılı olduğu sınav(lar)dan muaf tutulur.

İlk defa girdiği belge yenileme sınavlarında başarısız olan kişilerin başvuru dönemi içerisinde ilave sınav ücreti alınmadan en az bir kez daha sınav imkânı sağlanır.

Sınavlar sonucunda ilgili ulusal yeterlilikte yer alan birimlerin gruplandırılma alternatiflerinden herhangi birine ulaşan başvuru sahibi için başarılı olduğu gruplandırılma alternatifine göre belge düzenlenebilir.

Ulusal yeterliliklerin güncellenmesi durumunda belge yenileme faaliyetleri

Ulusal yeterliliklerin güncellenmesi durumunda belge yenileme faaliyetleri [MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar](#)'a göre gerçekleştirilir.

6. İtiraz ve şikayetler

İtirazlar, sınava giren adaylar veya belgelendirilmiş kişiler tarafından sınav sonucunun kişiye bildirilmesini takip eden 30 iş günü içerisinde yapılabilir. **Şikayetler** ise, başvuru sahibi, adaylar ve belgelendirilmiş kişilerin yanı sıra, işverenler, hizmet alanlar veya ilgili diğer kesimler tarafından her zaman yapılabilir

İtiraza konu olabilecek durumlar şunlardır.

- Başvuru şartları,
- Sınav sorularındaki uygunsuzluklar
- Sınavların gerçekleştirilmesi,
- Belgelendirme kararları,
- Belge yenileme işlemleri,
- Belge iptali, askıya alınması, kapsamının genişletilmesi veya daraltılması işlemleri.

Şikayete konu olabilecek durumlar ise şunlardır.

- Merkez personelinin, belgelendirme politikasına uygun olmayan davranışları,
- Tüm gizlilik ve güvenlik ihlalleri,
- Belgelendirilmiş kişinin belgelendirme sözleşmesine uygun olmayan işlem ve davranışları
- Sınav yapılan yerin şartlara uygunluğu
- Uygulamalı sınav alet/ekipmanların şartlara uygunluğu
- Değerlendiricinin belgelendirme politikasına uygun olmayan davranışları,

İtiraz veya şikayet sahibi, doldurduğu “TM-F-01-06 İtiraz ve Şikayet Formunu TİAD MTM’ye, sınav anında ise değerlendiricilere elden teslim edebilir veya web sitesi üzerinden online olarak iletilebilir. Telefon ile gelen itirazlar kabul edilemez, itiraz sahibinden form veya yazılı bildirim yapılması istenir. Telefon ile gelen şikayetlerde konu ile ilgili form doldurulur her durumda konu ile ilgili DÖF başlatılır.

İtirazların ele alınması ve sürecin yönetimi itiraza sebep olan konuda görev almamış kişilerden seçilir.

BELGELENDİRME KILAVUZU

İtiraz ve şikayetlere cevap vermeden önce itiraz ve şikayet konusu somut belgelendirme kayıtlarından inceleme yapılır. Daha önceki benzer itiraz ve şikayet sonuçlarını da göz önüne alarak itiraza veya şikayete karşılık gerçekleştirilecek faaliyetler ilişkin karar verilir.

İtiraz ve şikayetler, öncelikle Genel Koordinatör tarafından değerlendirilir. İtiraz veya şikayete bir çözüm üretilebilmesi için gerekli çalışmalar yerine getirilir. Eğer 15 iş günü içerisinde bir çözüm üretilebilir ve üretilen bu çözüm itiraz veya şikayet sahibi tarafından uygun görülür ise, öngörülen çözüm uygulanarak, itiraz veya şikayet kaydı kapatılır.

Öngörülen çözüm, itiraz veya şikayet sahibinin itirazını veya şikayetini gideremez veya Genel Koordinatör tarafından çözümlenemeyecek bir durum söz konusu ise veya 15 iş günü içerisinde itiraz veya şikayet çözülemiyorsa konu İtiraz Ve Şikayet Komitesine havale edilir.

İtiraz ve şikayet komitesi, konu ile ilgili bulguları ve kayıtları inceleyerek, itiraz veya şikayeti bir sonuca bağlar. İtiraz ve şikayetin sonlandırılması toplamda 30 iş gününü aşamaz. Değerlendirme sonucunda itiraz veya şikayet sahibinin talebi olumlu bulunursa, ilgili kişi veya kişilerin haklarını koruyacak düzenlemeler yapılır ve gerekli durumlarda düzeltici ve önleyici faaliyet başlatılabilir.

İtiraz ve şikayet komitesi, TİAD MTM bünyesinde bağımsız olarak oluşturulmuş şikayet ve itirazların değerlendirilmesinde son mercidir. İtiraz veya şikayet sahibi TİAD MTM'ye yaptığı itiraz veya şikayetten ötürü ayrımcı bir faaliyete tabi tutulamaz. Tüm süreç tarafsızlık, gizlilik ve eşitlik çerçevesinde ele alınır. İtiraz ve şikayet edene bildirilecek olan karar, şikayete konu faaliyetlerde önceden yer almamış olan personel tarafından verilir ve onaylanır.

İtirazının veya şikayetinin doğru değerlendirilmediğini düşünen kişiler öncelikli olarak MYK daha sonrasında ise yasal yollara başvurabilir.

7. Belge, Marka ve Logo Kullanımı

TİAD MTM'nin ve belgeli kişilerin, belge ve marka/ logo kullanımlarında;

Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul Ve Esaslar, TÜRKAK Akreditasyon Markası kullanımda ise R.10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının TÜRKAK Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar geçerlidir.

Belge sahibi, belgesini geçerliliği devam ettiği müddetçe kullanılabilir.

İlgili kapsamda alınmış Mesleki Yeterlilik Belgesi sadece belge sahibi için geçerlidir.

Belge sahibi, belgelendirmeye ilişkin olarak TİAD MTM'yi yanıltıcı herhangi bir beyanda bulunamaz veya buna olanak tanımaz.

Belge sahibinin kişisel ve iletişim bilgilerinde (adres, e-posta vb.) değişiklik olması durumunda TİAD MTM'ye bildirimde bulunması zorunludur.

Belge sahibi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dahil tüm süreçlerle ilgili duyuru ve uyarıları TİAD MTM'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gereklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmek zorundadır. Belge sahibinin gerekli duyuru ve uyarıları takip etmemesi, yapılan bu duyuru ve uyarılarla ilgili sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Belge sahibi, belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam ettirme yeteneğini etkileyebilecek durumlarda, TİAD MTM'yi gecikmeksizin bilgilendirecektir.

Belge sahibi belge süresinin sona ermesi veya iptal edilmesi halinde belge kullanımını durduracak ve TİAD MTM tarafından ilan edilen yönteme uygun şekilde en geç 15 (on beş) iş günü içerisinde belgeyi iade edecektir.

BELGELENDİRME KILAVUZU

Belge sahibi, belgenin askıya alındığının kendisine bildirilmesine müteakip belge kullanımını durdurmakla yükümlüdür. Aksi halde hukuki ve mali sorumluluk belge sahibine ait olacaktır.

Belge sahibinin kendisine tanınan yasal süre içerisinde, askıya alınma sebeplerini ortadan kaldırdığına dair yeterli ve ikna edici delilleri sunması durumunda, belge askıdan kaldırılır.

Bir belgenin askıya alınmasından itibaren kendisine tanınan yasal süre içerisinde, askıya alınma sebeplerinin ortadan kaldırıldığına dair yeterli ve ikna edici delillerin sunulmaması durumunda belge iptal edilir.

Belge iptali yapılması durumunda iptal edilen belgenin sahibi bir ay boyunca yeni bir belgelendirme talebinde bulunamaz. Bir aylık süre sonunda kişi tekrar başvuru yapabilir.

Belge sahibi, belgelendirme programında ilave bir değerlendirme gerektirecek bir değişiklik yapıldığında bu değerlendirme şartlarını yerine getirmeyi ve uymayı peşinen kabul eder.

Belge sahibi, yapılacak denetimlerde denetim ekibinin isteyeceği ilgili bilgileri doğru ve zamanında bildirmekle yükümlüdür. Konu ile ilgili herhangi bir yalan beyanda bulunamaz veya buna olanak tanımaz.

Belge sahibi, belgesini TİAD MTM'nin itibarına zarar verecek şekilde kullanamaz.

Belge süresi geçmiş, askıya alınmış ve belgesi iptale düşmüş veya yeniden belgelendirme faaliyeti yapılmamış belge sahipleri, belgelerini TİAD MTM'ye en geç 15 (on beş) iş günü içerisinde belgeyi iade edecektir. Aksi halde hukuki ve mali sorumluluk belge sahibine ait olacaktır.

TİAD MTM, bu durumlarda teslim edilmeyen belgeler ve/veya belge sahipleriyle ilgili oluşabilecek zarar, ziyan, yanıtıcı beyan, ceza, tazminat vb. gibi hiçbir sorumluluk ve yükümlülük sahibi değildir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul Ve Esaslar, TÜRKAK Akreditasyon Markası kullanımda ise R.10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının TÜRKAK Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar geçerlidir.

TİAD MTM tarafından verilen belgelerin üzerinde TİAD MTM logosu MYK Markası ve TURKAK Akreditasyon Markası bulunmaktadır. MYK ve TURKAK kurum logolarının kullanım izinleri ancak MYK ve TURKAK tarafından verilebilir. Bu kurumların logolarını herhangi bir neden ile kullanımına kurumlar izin vermemektedir.

Belge sahibi, Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun (MYK) ve Türk Akreditasyon Kurumu'nun (TÜRKAK) mevzuat ve düzenlemelerine ve belgelendirme programının ilgili hükümlerine uymak zorundadır.

Belge, Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun mülkiyetinde olup belgelendirme prosedürlerine uyulduğu müddetçe ve belgenin geçerli olduğu süre içerisinde kişi belgeyi kullanım hakkına sahiptir. Belgeler, belgelendirilmiş kişi tarafından hiçbir surette başkasına devredilemez, kullandırılmaz.

Mesleki yeterlilik belgeleri kapsamı dışında kullanılamaz. Belgeye uygun olmayan atıflarda bulunulması veya belgelerin, TİAD MTM logosunun, MYK Markasının ve TÜRKAK Akreditasyon Markasının yayınlarda, kataloglarda vb. yanıtıcı biçimde kullanılması yasaktır. Belge üzerindeki TİAD MTM logosu, MYK Markası ve TÜRKAK Akreditasyon Markası hiçbir şekilde, belge sahibinin veya çalıştığı kuruluşun basılı ve elektronik ortamda reklam amaçlı yayınlarda, tanıtım broşürleri, ürün/hizmet üretim kataloğu üzerinde, iş raporlarında tek başına kullanılmaz. Aynı şekilde belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayınlanamaz. Logo/markaların kullanıldığı tüm yerlerde, logo/markaların ürüne/hizmete ait olmadığı, ürünün/hizmetin çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilir ve sadece belge kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanılabilir. Firma veya ürün belgesi izlenimi verecek şekilde kullanılamaz.

Belge sahibi belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz. Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma veya anlaşılmasını engelleyecek tahribat söz konusu olursa bu durumlarda belgenin kullanımına son verilmeli ve belgenin yenilenmesi için eski belge ile birlikte başvuruda bulunulmalıdır.

Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk belgelendirilmiş kişiye aittir. Kişi belgesinin askıya alınması , iptalinden veya geçerlilik süresi dolduktan sonra belgesini veya belgedeki logoları kullanmayı ve ona atıfta bulunmayı durdurmakla yükümlüdür. Ayrıca belgelendirilen kişi, belge kapsamındaki her türlü değişikliği TİAD MTM'ye bildirmekle yükümlüdür.

BELGELENDİRME KILAVUZU

Belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belge sahibi veya çalıştığı kuruluş, belge ve logo/marka kullanımını durduracaktır. Durdurulmaması halinde, TIAD MTM'nin, doğacak herhangi bir problemten, cezadan, tazminattan vb. hiçbir olumsuz durumdan dolayı sorumluluğu bulunmamaktadır.

Belge, oranlar sabit kalmak şartıyla küçültülüp, büyütülebilir. Ancak belge üzerindeki ifadelerin net bir şekilde okunması sağlanmalıdır. Belge, belge sahibi tarafından ilgili alanda yeterliliğini göstermek amacıyla dergi, kitap gibi yayınlar veya internet ortamında kullanılabilir.

MYK Belgelendirme Kuruluşları için Yetkilendirme Kriterleri ve Uygulama Rehberi'ne göre; belge üzerindeki logoların markaların ve logoların kasten hatalı kullanımının tespiti halinde belge iptal edilir. Belge üzerindeki logoların markaların ve logoların sehven hatalı kullanımının tespiti halinde belge askıya alınır.

Logo/markaların ve belgenin sözleşme şartlarına uygun olmayan, izin verileden farklı şekilde veya izinsiz kullanıldığının saptanması durumunda TIAD MTM bunu uygunsuzluk olarak kabul edip belge sahibine yazılı olarak bildirir. Konu ile ilgili faaliyetlerin başlatılmaması durumunda TIAD MTM her türlü yasal hakkını saklı tutar.

Belge sahibi veya çalıştıkları kuruluşlar, TM-F-01-11 Belge Kullanım Sözleşmesi ile belirtilen şartları yerine getirmedeği takdirde, belge askıya alınır veya iptal edilir. Durum MYK ve TURKAK'a yazılı olarak 15 gün içerisinde bildirilir

8. Belge askıya alma, iptal etme

Aşağıda belirtilen durumların ortaya çıkması halinde ilgili belgeler belge geçerlilik süresinin sonuna kadar askıya alınır.

Belgeli kişinin belgeye konu ulusal yeterliliklerde tanımlı bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmadığına ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinde bulunması, belgenin konusu dışında kullanılmasına ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinde bulunması, arka ve logonun belgeli kişi tarafından sehven hatalı kullanılması, belgeli kişinin değişiklik olması halinde belgelendirme kuruluşuna iletilmesi gereken bilgileri zamanında kuruluşa iletmemesi durumunda belgeler belirlenen sürede askıya alınır. Askıya alınan belgeler MYK'ya bildirilir ve www.tiad-mtm.com adresinden ilan yoluyla duyurulur. Belgesi askıya alınan kişilere ve/veya çalıştıkları firmaya mail ile durum bildirilir. Belge sahibi, belgenin askıya alındığının kendisine bildirilmesinde müteakip belge kullanımını durdurmakla yükümlüdür. Belgelendirilmiş kişi, belge geçerlilik süresi içerisinde, askıya alınma sebeplerini ortadan kaldırdığına dair yeterli ve ikna edici delilleri sunması durumunda, belgenin askı durumuna son verilir. Bu durumda kişi belgesini kullanmaya devam edebilir.

Aşağıda belirtilen durumların ortaya çıkması halinde ilgili belge iptal edilir.

Belgeli kişinin belgesinin askıya alınması halinde gerekli olan düzeltici faaliyetleri verilen sürede yerine getirmemesi, belgeli kişinin belgesinde tahrifat olması, dış denetimlerde ve/veya iç denetimlerde gerçekleştirilen sınavların uygun olmadığının tespit edilmesi, belgeli kişinin belgede belirtilen yetkinliği kaybetmesi, belge geçerlilik süresinin dolması ve belge yenilemenin yapılmaması, marka ve logonun kasten hatalı kullanımı, belgeli kişinin belgelendirme kuruluşuna kasten hatalı bildirimde bulunması veya değişiklik olduğunda bildirimde bulunulması gereken hususların kasten belgelendirme kuruluşuna bildirilmemesi halinde belge iptal edilir.

Gerçekleştirilen dış denetimlerde sınavların uygun yapılmadığının tespitinin halinde kişinin sınavı iptal olur ise, kişi isterse 1 yıl içerisinde iptal edilen birimlerden ve türlerden tekrar sınava alınabilir. Bu durumda adaylardan sınav ücreti talep edilmez.

Belgeli kişinin vefat etmesi durumunda kişinin belgesi iptal edilir.

Belgenin iptali durumunda, iptal edilen belgeler MYK'ya bildirilir ve www.tiad-mtm.com adresinden ilan yoluyla duyurulur. Belgesi iptal olan kişilere ve/veya çalıştıkları firmalara mail ile durum bildirilir. Belgelendirilmiş kişi, kendisine verilen belgeyi iade etmekle yükümlüdür. Belge iptali yapılması durumunda iptal edilen belgenin sahibi bir ay boyunca yeni bir belgelendirme talebinde bulunamaz. Bir aylık süre sonunda kişi tekrar başvurarak belgelendirme

BELGELENDİRME KILAVUZU

sürecine yeniden başlayabilir. Bu yeni başvuru da ücretlendirme ve sınav ilk başvuru şeklinde yapılır. Ancak, TIAD MTM kaynaklı iptaller de ücret talep edilmez.

Belgenin iptali durumunda belge kullanımı son bulacaktır. Belge, iptalinden itibaren belge sahibi tarafından on beş (15) gün içerisinde TIAD MTM'ye teslim edilmelidir.