

### REVİZYON TABLOSU

Rev. No	Tarih	Değişiklik Konusu	Değişikliğin Nedeni	Değişikliği Talep Eden Bölüm
00	08.02.2013	İlk Yazım		
01	16.06.2014	MYK Denetiminde Tespit Edilen Düzeltmelerin Gerçekleştirilmesi		
02	25.07.2014	Prosedür Madde Başlıklarının Değiştirilmesi, Prosedür İsmindeki Değişiklik ve 17024:2012 Revizyonuna Uyumlu Hale Getirilmesi		
03	25.08.2015	Gözetim ve yeniden belgelendirme faaliyetlerinde uygulanacak ücretlendirme detayları eklendi.		MYK
04	16.11.2015	Ulusal Yeterliliklerin güncellenmesi sonrasında sınav ve belgelendirme süreçlerinde izlenmesi gereken yollar eklendi \ MYK Sınav, Ölçme, Değerlendirme Ve Belgelendirme Yönetmeliği'nde yapılan değişiklikler prosedüre eklendi.	MYK mevzuatına uyum.	KYS
05	07.07.2017	MYK Geçerlilik Süresi Dolan MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Yenilenmesi Faaliyetlerine İlişkin Usul Ve Esaslara göre güncellemeler yapıldı	Mevzuat değişikliği	KYS
06	28.12.2018	Belgelendirme Kuruluşları için Yetkilendirme Kriterleri ve Uygulama Rehberine göre Gözetim faaliyetlerini zamanında yerine getirmeyen kişilerin askı ve iptal süreleri güncellendi.	Mevzuat değişikliği	KYS
07	20.04.2020	MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim Ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul Ve Esaslar'ın yayınlanması	Mevzuat değişikliği nedeni ile gözetim ve belge yenileme süreçlerindeki uygulamaların değişmesi	MYK
08	12.10.2022	MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim Ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul Ve Esaslar'da güncelleme yapılması	Mevzuat değişikliği	MYK
09	14.10.2024	MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim Ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul Ve Esaslar'da güncelleme yapılması	Mevzuat değişikliği	MYK

<b>HAZIRLAYAN</b>	Samet Burçin AYDOĞMUŞ	<b>DEĞİŞİKLİK YAPAN</b>	Dilek ELGİN
<b>ONAYLAYAN</b>	Gamze ALTINYAY	<b>ONAYLAYAN</b>	Samet Burçin AYDOĞMUŞ

Bu doküman TIAD Mesleki Test Merkezi'ne aittir. Yazılı izin olmadan kopya edilemez veya çoğaltılarak dağıtılamaz.

## 1. Amaç ve kapsam

Bu prosedür, TS EN ISO/IEC 17024:2012 Personel Belgelendirme Yönetim Sistemi ve MYK şartları kapsamında MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi almış kişilerin mesleki yeterliliklerini sürdürüp sürdürmediklerinin tespiti amacıyla yürütülen belge yenileme faaliyetlerinde izlenecek usul ve esasları belirlemektir.

## 2. Tanımlar

**Başvuru Sahibi:** MYK Mesleki Yeterlilik Belgesinin geçerlilik süresinin sonunda belgesini yenilemek amacıyla TIAD MTM'ye başvuru yapan kişi.

**Belge Yenileme:** Belgesinin geçerlilik süresi sonunda kişinin mesleki yeterliliğini devam ettirdiğinin değerlendirilmesi ve mesleki yeterliliğini kanıtlayan kişinin yeniden belgelendirilmesi faaliyetleri.

**Belge :** Mesleki Yeterlilik Belgesi

**MYK :** Mesleki Yeterlilik Kurumu

**Ulusal Yeterlilik :** Ulusal meslek standardı veya uluslararası standartlar temel alınarak hazırlanan, Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve belgelendirme süreçlerinde kullanılan belgeyi

## 3. Yetki ve sorumluluklar

Belgeli, kişilerin belge yenileme süreçlerinin takibi, kişilere ve /veya çalıştıkları firmalara bilgi verilmesi KYT ve İdari Koordinatörün sorumluluğundadır.

Ulusal Yeterliliklere göre belirlenen belge yenileme sonucunda belge yenileme kararı Karar Verici tarafından verilir.

## 4. Uygulama

### Belge yenileme faaliyetlerine ilişkin genel şartlar

- 1) Belge yenileme faaliyetleri ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen yöntemlere göre çalışma kanıtlarının değerlendirilmesiyle belge yenileme veya sınavla belge yenileme olmak üzere iki yönteme göre yapılır.
- 2) Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur. Belgenin yenilenebilmesi için mevcut belge askıya alınmamış veya iptal edilmemiş olmalıdır.
- 3) Belge yenileme işlemleri MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim Ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul Ve Esaslar ile yetki kapsamında yer alan ulusal yeterlilik(ler)de belirtilen belge yenileme şartlarına uygun şekilde gerçekleştirilir Belge yenileme için başvuru yöntemini ve başvuru evrakları internet sitesinde yayımlanır.
- 4) TIAD MTM belge vermiş olduğu kişilerin belge yenileme dönemi başladığında, söz konusu kişilere belgelerinin geçerlilik sürelerinin dolmak üzere olduğunu ve belge yenilemek için izlemeleri gereken adımları bildirir. Bildirim yöntemi elektronik posta kullanılır. İletişim bilgilerindeki değişiklikleri zamanında bildirmemiş kişilerle irtibata geçememesi durumunda TIAD MTM'nin herhangi bir yükümlülüğü bulunmaz,

5) Başvurusu uygun bulunan başvuru sahibi için belge yenileme başvuru tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde başvuru değerlendirme, sınav yapma ve karar verme işlemleri tamamlanır. Belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibi için mevcut belgenin geçerlilik süresi sona ermeden önce belgelendirme kararı alınır ve belge talebi yapılır.

6) Belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibi tarafından belge masraf karşılığının TIAD MTM'ye ödenmiş olduğu tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde, MYK'nın belirlediği yöntem uygun şekilde başvuru sahibi için belge talebi MYK'ya iletilir.

7) Belge yenileme sonucunda başvuru sahibi için yeni bir belge düzenlenir. Belge yenileme karar tarihi mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden önce ise yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde mevcut belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden bir sonraki gündür. Belge yenileme karar tarihi mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden sonra ise yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde belge yenileme karar tarihidir.

### **Belge yenileme başvurusu**

1) Çalışma kanıtlarının değerlendirilmesiyle belge yenileme başvuruları mevcut belgeyi düzenlemiş olan Kuruluşa yapılır. Sınavla belge yenileme başvuruları ise mevcut belgeyi düzenlemiş olan Kuruluşa yapılabileceği gibi belgenin kapsadığı ulusal yeterlilik birimlerinin tamamında en az bir yıl süresince sınav ve belgelendirme faaliyetleri yürütmüş olan farklı bir Kuruluşa da yapılabilir.

2) Başvuru sahibi, TIAD MTM'nin ücret tarifesinde belirtilen belge yenileme başvuru ücretini veya belge yenileme sınav ücretini öder ve TIAD MTM'nin belirlediği yöntem ve kurallara uygun olarak istenen evrakları ilgili iletir.

3) Belge yenileme başvurusu, başvuru dönemi içerisinde yapılmalıdır. Başvuru dönemi; sınavla belge yenileme başvurularında belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden bir yıl önce, çalışma kanıtlarının değerlendirilmesiyle belge yenilemede belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden altı ay önce başlar ve iki yöntem için de belge geçerliliğinin bitiş tarihinde sona erer. Başvuru dönemi başlangıç tarihinden önce ve bitiş tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

### **Çalışma kayıtları değerlendirmesiyle belge yenileme**

1) Başvuru sahibinin sunmuş olduğu çalışma kayıtlarını, belgeli kişinin yeterliliğini sürdürdüğünü ve güncel belgelendirme programı şartlarına uyum gösterdiğini ilgili prosedürleri çerçevesinde değerlendirir. Çalışma kayıtlarının uygun ve yeterli bulunmaması hâlinde Kuruluş başvuru sahibinden eksiklikleri gidermesini ister.

Çalışma kayıtları ile belge yenileme isteyen kişilerden; belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunması istenir.

2) Kuruluş, belge yenileme başvuru tarihinden itibaren en geç on gün içerisinde başvuruyla ilgili değerlendirme ve karar verme işlemlerini tamamlamalıdır. Belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibinden belge masraf karşılığı tahsil eder.

3) Çalışma kayıtları değerlendirilmesiyle belge yenilemek isteyen başvuru sahibi, mevcut belgesinin kapsadığı ulusal yeterlilik birimlerinden farklı birimleri de yeni belgenin kapsamına eklemek isterse ilave birimlerin içerdiği tüm sınavlara katılmalıdır. Çalışma kayıtlarının uygun ve yeterli bulunması ve ilave birimlerin sınavlarında başarılı olması hâlinde başvuru sahibi için ilave birimleri içeren belge düzenlenir.

4) Çalışma kayıtları sunamayan başvuru sahibi ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen belge yenileme sınav(lar)ına girebilir. Sınav(lar)da başarılı olması hâlinde belge yenilemeye hak kazanır.

#### **Sınavla belge yenileme**

1) Kuruluş, başvuru sahibinin sunmuş olduğu başvuru evraklarını ilgili prosedürleri çerçevesinde değerlendirir. Başvurunun uygun bulunmaması hâlinde Kuruluş başvuru sahibinden eksiklikleri gidermesini ister. Başvurusu uygun bulunan başvuru sahibi, ilgili ulusal yeterliliğin kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılır. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

2) başvurusu uygun bulunan başvuru sahibi için belge yenileme başvuru tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde başvuru değerlendirme, sınav yapma ve karar verme işlemlerini tamamlanır. Sınav(lar)da başarılı olan başvuru sahibi için belge yenileme kararı alınır ve başvuru sahibinden belge masraf karşılığı talep edilir.

3) Belge yenileme sınavlarının bir kısmından başarısız olmuş başvuru sahibi, başarısız olduğu sınav(lar)a başvuru dönemi içerisinde aynı Kuruluşta girmesi hâlinde önceden başarılı olduğu sınav(lar)dan muaf tutulur.

4) İlk defa girdiği belge yenileme sınavlarında başarısız olan kişilerin başvuru dönemi içerisinde ilave sınav ücreti alınmadan en az bir kez daha sınav imkânı sağlanır.

5) Sınavlar sonucunda ilgili ulusal yeterlilikte yer alan birimlerin gruplandırılma alternatiflerinden herhangi birine ulaşan başvuru sahibi için başarılı olduğu gruplandırılma alternatifine göre belge düzenlenebilir.

#### **Ulusal yeterliliklerin güncellenmesi durumunda belge yenileme faaliyetleri**

1) Bir ulusal yeterlilik güncellenmiş ve TIAD MTM yetkisini güncel ulusal yeterliliğe taşımışsa belge yenileme faaliyetleri güncel ulusal yeterliliğe göre gerçekleştirilir. Yetki güncel ulusal yeterliliğe taşıyınca kadar belge yenileme faaliyetlerini yetki kapsamındaki ulusal yeterlilikte belirtilen şartlara göre gerçekleştirebilir.

2) Bir ulusal yeterlilikte ilave ölçme-değerlendirme gerektiren değişiklik(ler) yapılması durumunda belge yenilemek isteyen başvuru sahibi yeterlilikte yapılan değişiklik(ler)e ve belirtilen şartlara uygun şekilde ölçme-değerlendirmeye tabi tutulur ve başarılı olması hâlinde belge yenilemeye hak kazanır.

3) Bir ulusal yeterliliğin yürürlükten kaldırılması ve söz konusu ulusal yeterliliğin kapsamını içeren birden fazla ulusal yeterlilik oluşturulması durumunda; başvuru sahibinin yeterliliklerde yapılan değişikliklere ve belirtilen şartlara uygun şekilde belge yenilemeye hak kazanması hâlinde başvuru sahibi için birden fazla belge düzenlenebilir.

4) Birden fazla ulusal yeterlilik yürürlükten kaldırılarak yerine söz konusu ulusal yeterliliklerin kapsamını içeren yeni bir ulusal yeterlilik oluşturulması durumunda; başvuru sahibinin yeterliliklerde yapılan değişikliklere ve belirtilen şartlara uygun şekilde belge yenilemeye hak kazanması hâlinde başvuru sahibine yeni ulusal yeterlilikte belge düzenlenir.

5) Bir ulusal yeterliliğin yürürlükten kaldırılması ve söz konusu ulusal yeterliliğin kapsamını içeren yeni bir ulusal yeterlilik oluşturulmaması durumunda; yürürlükten kaldırılan ulusal yeterlilikte daha önce belge almış kişiler belgelerinin geçerlilik sürelerinin sonunda belge yenileyemezler.

#### **Belge yenileme faaliyetlerine ilişkin bedeller**

1) Belge yenileme faaliyetlerine ilişkin bedeller aşağıda belirtilmiştir:

	<b>YENİDEN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	TM-P-01-06
		Yayın Tarihi	08.02.2013
		Revizyon No	09
		Revizyon Tarihi	14.10.2024

- a) TİAD MTM, çalışma kayıtları değerlendirilmesiyle belge yenileme ücretini ve yetki kapsamında yer alan her bir ulusal yeterlilik için ayrı ayrı olacak şekilde sınavla belge yenileme ücretlerini belirler ve söz konusu ücretleri MYK'ya bildirir. Onaylaması hâlinde belge yenileme ücretleri MYK ve TİAD MTM'nin internet sitelerinde yayımlanır.
- b) Çalışma kayıtları değerlendirilmesiyle belge yenilemede TİAD MTM, başvuru sahibinden belge masraf karşılığı dışında ilave ücret talep edebilir. İlave ücret belge masraf karşılığının iki katını aşamaz.
- c) Belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibi belge masraf karşılığını TİAD MTM'nin banka hesabına yatırır. Kuruluş belge yenilemeye hak kazanan kişilerin belge basım talebini MYK'ya iletmeden önce belge masraf karşılıklarını MYK banka hesabına aktarır. Belge masraf karşılığının yatırıldığını gösteren doküman ve belge yenilemeye hak kazanan kişilerin bilgileri MYK'ya iletilir. Belge yenilemeye hak kazanamayan kişilerden belge masraf karşılığı alınmaz.

#### 4.4. Kayıtlar

Bu prosedür kapsamında elde edilen tüm kayıtlar YN-P-02-01 Kayıt Kontrolü Prosedürüne göre saklanır.

#### 5. İlgili dokümanlar

TM-P-01-12	Belge Askıya Alma, İptal Etme ve Kapsamının Değiştirilmesi Prosedürü
TM-F-01-82	Sınavsız Yeniden Belgelendirme Karar Formu