

1. Amaç ve kapsam

Bu prosedür, TS EN ISO/IEC 17024:2012 Personel Belgelendirme Yönetim Sistemi ve MYK şartları kapsamında, TİAD MTM bünyesinde belgelendirme faaliyetlerindeki tarafsızlığı yönetmek, olası riskleri belirlemek, bu riskleri en aza indirmek veya ortadan kaldırma amacı ile izlenecek yolu belirler.

2. Tanımlar

Yazılım: Test Merkezi Belge ve Sınav Yönetimi Yazılımı

3. Yetki ve sorumluluklar

Tarafsızlık Komitesi, TİAD MTM'nin yürütmüş olduğu belgelendirme faaliyetlerinin tüm aşamalarında tarafsızlığını korumak, ticari ve diğer baskılardan uzak kalmasını sağlamak amacıyla çalışır. TİAD MTM Belgelendirme faaliyetlerinin tamamı için tarafsızlığı sağlamaktan sorumludur. Komite üyeleri Genel Koordinatör tarafından konu ile ilgili bilgilendirmeyi de içeren telefon görüşmesi ve e-posta gönderimi ile toplantı tarihinden en az bir hafta önce davet edilir. Talebinin komite üyelerinden gelmesi halinde aynı yöntemle toplantı daveti gerçekleştirilir. Kalite Yönetim Temsilcisi veya Belgelendirme Müdürü, Komite Toplantılarında sekretarya görevi yürütür.

4. Uygulama

4.1 Tarafsızlık Komitesi

Tarafsızlık Komitesi; takım tezgahları satış ve satış sonrası hizmetler sektöründe faaliyet gösteren firmaların yöneticisi, sektörde fiilen çalışan ve ilgili mesleklerde belge almaya haiz personel ve mali konuların incelemesi için mali uzman olmak üzere en az 3 kişiden oluşur.

4.1.1 Atama

Tüm üyeler ilgili tarafları temsilen Belgelendirme Müdürü tarafından seçilir ve Genel Koordinatör tarafından atamaları onaylanır. Komitede yer alacak kişilerin karşılması gereken şartlar TİAD Organizasyon El Kitabında belirtilmiştir. Belgelendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili prensiplerin geliştirilmesinde yardımcı olmak belgelendirme faaliyetlerinin tarafsızlığının gözden geçirilmesi için senede en az bir periyodik olarak ve gerektiğinde Tarafsızlık Komitesi toplantısı gerçekleştirilir.

4.1.2 Taahhüt

TİAD MTM; kuruluş içinde personel belgelendirme faaliyetlerinin yapılmasında, tarafsızlığın öneminin anlaşıldığını, çıkar çatışmasının yönetildiğini ve personel belgelendirme faaliyetlerinin objektifliğinin sağlandığını belirten ve üst yönetim tarafından taahhüt edilen Kalite Politikası oluşturmuş ve web sayfasında kamuya açık biçimde ilan etmiştir.

TİAD MTM, başvuru sahiplerine, adaylara ve belgeli kişilere tarafsız ve adil davranmayı; tüm personeline, üst yönetime ve komitelere "Tarafsız Hizmet ve Gizlilik Beyanını imzalatarak tarafsızlık şartlarına uyacağını yazılı

olarak taahhüt etmelerini sağlar kişilerin vermiş olduğu beyan, üst yönetim tarafından yayımlanan Personel Belgelendirme Politikası ile güvence altına alınmıştır.

4.1.3 Komitenin toplanması

Komite yılda en az bir ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantı yeri ve tarihi 1 ay önceden TÜRKAĞ'ta tanımlanmış yetkili tarafından bildirilir. Toplantılarda aşağıdaki başlıklar incelenir.

- Başvuru sahipleri, adaylar ve belgelendirilmiş kişilere uygulanan tüm prosedürlerin herkes için eşit/tarafsız/adil olup olmadığı ve bu süreçlerin kamuya açık halde bulunup bulunmadığı
- Gelen itiraz veya şikayetlerin çözümünün, tarafsızlığın korunmasına uygun işletilip iletilmediğinin değerlendirilmesi,
- Mali konularla ilgili tarafsızlık risklerinin değerlendirilmesi,
- Tarafsızlık Risk Analizi tablosunun gözden geçirilmesi,
- Üst yönetim tarafsızlığından kaynaklanabilecek potansiyel risklerin değerlendirilmesi,
- Komitelerin tarafsızlığı ile ilgili risklerin değerlendirilmesi,
- Personelin yeterliliği ile ilgili risklerin değerlendirilmesi,
- Altyapı koşulları ile ilgili tarafsızlık risklerin gözden geçirilmesi,
- TİAD MTM'nin tarafsızlığına dair risk oluşturabilecek ilişki içinde olduğu kuruluşlar ile ilgili risklerin değerlendirilmesi,
- Bir önceki toplantıda alınan kararların takibi

Toplantı sırasında yukarıda belirlenen konularda risk analizi gözden geçirilir ve potansiyel risklerle ilgili kararlar alınır. Toplantı komite üyelerinin yarısından fazlası ile gerçekleşir ve kararlar oy birliği ile alınır.

Komitenin doğrudan MYK ve TÜRKAĞ'a bildirimde bulunma yetkisi vardır.

4.2. Tarafsızlığın yönetimi

TİAD MTM başvuru sahipleri, adaylar ve belgelendirilmiş kişilere ilişkin olarak tarafsız davranır. Ayrıca tüm başvuru sahibi ve adayların; başvuru, sınav, belgelendirme ve diğer faaliyetler hakkındaki bilgilere kolayca erişmeleri için TİAD MTM web sitesinde; başvuru şartları, sınavlar, haklar, belgelendirme, geçerliliğinin sürdürülmesi, yeniden belgelendirme, askıya alma, iptal etme, itiraz ve şikayet süreci gibi tüm faaliyetleri kamuya açık hale getirmiştir.

TİAD MTM ulusal yeterliliklere göre oluşturduğu belgelendirme programlarına yapılacak başvurular için bir birlik veya gruba üye olunması gibi engelleyici veya kısıtlayıcı şartlar sunmamaktadır. İlgili mesleklerde Mesleki Yeterlilik Belgesi almak isteyen tüm kişiler sınav başvurusunda bulunabilirler. Belgelendirme yapılan meslekler ilgili ulusal yeterlilik şartlarına göre bir eğitim/öğretim programının bitirilmesini şart koşmamaktadır.

Belgelendirme ücretleri Tüketici Fiyat Endeksindeki değişimleri dikkate alarak TİAD MTM Müdürler Kurulu Toplantısı ile belirlenir. Bu belirleme sonucunda ücretlendirme asla aşırı mali şartlara dayandırılmamaktadır. Sınav ücretleri belirlenmesi ayrıntıları TM-P-01-01 Başvuruların Kabulü ve Değerlendirilmesi Prosedüründe açıklanmış olup, TİAD MTM Kalite Politikası ve Ücret Politikası ile güvence altına alınmıştır.

Sınav planlamasının yapılması sırasında aday ile sınav yapıcı arasında oluşabilecek muhtemel bir çıkar ilişkisinin önüne geçmek için sınav yapıcılara sınav öncesinde adayları tanımadığı ve herhangi bir çıkar çatışması olmadığını garanti altına almak adına belge imzalatılır.

Ayrıca belgelendirme faaliyetlerinde yer alan personel de aday ile olan çıkar ilişkisini beyan etme yükümlülüğü vardır. merkez kendi personelini veya personelinin herhangi bir yakınına tarafsızlık, eşitlik koşulları sağladığı müddetçe belgelendirme yapabilir

Yazılım tarafından tanımlı olan öğrenme çıktılarına ve sınav bilgilerine göre, soru bankasından algoritma ile soru seçimi otomatik olarak yapılır. Böylece soru seçimleri kişilere bırakılmamış olup, eşit ve adil bir sınav hazırlığı yapılması sağlanır.

Sınav alanlarını ilgili Ulusal Yeterliliklere uygun olarak FR.14 Sınav alanı Uygunluk Kontrol Formu ile her sınav öncesinde eşit bir sınav ortamı sağlamak için kontrol edilir ve kayıt altına alınır.

Çıkar çatışmalarının izlenmesi, sınavın şeffaflığı, tarafsızlığı doğru ve adil ölçme sonuçları için sınavlar kamera ile kayıt altına alınmaktadır. Kayıtlar MYK tarafından yayınlanmış olan Teorik ve Performans Sınavları İçin Kamera Kayıt Rehberinde belirtilen esaslara göre alınır ve saklanır.

Ulusal yeterliliklere uygun gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme süreçlerinin geçerli, güvenilir, uygulanabilir ve tutarlı olmasını, eşitliğin sağlanması için merkez iç doğrulama sistemi kurmuş ve uygulamaktadır. İç doğrulamanın esasları TM-P-01-21 İç Doğrulama Prosedüründe belirtilmiştir.

TİAD MTM'nin bağlı olduğu Takım Tezgahları Sanayici ve İşadamları Derneği'ne bağlı faaliyet gösteren Takım Tezgahları Sanayici ve İşadamları Derneği Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri İktisadi İşletmesi (TİAD AKADEMİ) bulunmaktadır. TİAD Akademi bünyesinde verilen eğitimlerin içeriği, TİAD MTM'nin Yetkilendirildiği alanlar ile konu ve içerik açısından farklıdır. Konu ve içeriğin farklı olmasına karşın kişilerin daha önce TİAD Akademi'de eğitim görmeleri durumunda oluşacak riskler tanımlanmıştır. TİAD Akademi'de eğitim veren kişiler TİAD MTM'de değerlendirici olarak görevlendirilmemektedir. Görevlendirme yapılması gereken durumlarla karşılaşılması halinde değerlendiricinin, sınav değerlendirmesi yapılacak adayların son iki yıl içerisinde almış olduğu herhangi bir eğitime katılmamış olma şartı aranmaktadır.

Başvuru sürecinden başlayıp belgelendirme kararı alınmasına, komite ve kurul kararlarına kadar tüm süreçlerde oluşabilecek çıkar çatışmaları, sınavların ve belgelendirme programlarının şeffaflığı, tarafsızlığı, doğru ve adil ölçme sonuçlarına karşı oluşacak riskler "Tarafsızlık Risk Analizi Tablosu" ile belirlenmiştir. Bu tehditlerin nasıl ortadan kaldıracağı, nasıl en aza indirileceği veya nasıl yönetileceği, "Tarafsızlık Risk Analizi Tablosu"nda detaylandırılmıştır.

	TARAFSIZLIĞIN YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	TM-P-01-22
		Yayın Tarihi	25.07.2014
		Revizyon No	06
		Revizyon Tarihi	11.06.2019

Tarafsızlık Risk Analizi Tablosu” İdari Koordinatör ve KYT tarafından hazırlanır ve Tarafsızlık Komitesi toplantılarından önce periyodik olarak veya yeni bir risk olasılığında gözden geçirilir. Komite, toplantılarda Tarafsızlık Risk Analizi ile ilgili durum ve var ise yeni riskleri değerlendirir.

Tiad MTM'nin tarafsızlığına karşı risk oluşturabilecek ilgili kurum ve kişiler;

- Dernek Yönetim Kurulu Üyeleri
- Dernek üyeleri ve üyelerinin çalışanları
- Derneğin iktisadi işletmeleri ve onların müşterileri
- Dernek çalışanları,
- Değerlendiriciler, komite üyeleri

4.3. Kayıtlar

Bu prosedür kapsamında elde edilen tüm kayıtlar YN-P-02-01 Kayıt Kontrolü Prosedürüne göre saklanır.

5. İlgili dokümanlar

Tarafsız Hizmet ve Gizlilik Beyanı
TAD MTM Kalite Politikası
Komite Atama Yazıları

**TARAFSIZLIĞIN YÖNETİMİ
PROSEDÜRÜ**

Doküman No	TM-P-01-22
Yayın Tarihi	25.07.2014
Revizyon No	06
Revizyon Tarihi	11.06.2019